Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		20	5	2021

LUGAR:	GOOGLE MEET	**HORA DE INICIO:**	18:00	**HORA FIN:**	19:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DANA KATHERINE OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES-IDRD

ORDEN DEL DIA

1.Llamado a lista	4. SIM
2. Evidencias	5. Drive seguimiento
3. Drive-Secop II	6. Varios

TEMAS TRATADOS

1. Llamado a lista. Siendo las 18:00 se da por inicada la reunión con la asistencia de todos los formadores del IED Rafael Uribe Uribe, convocada por la Gestora IED

2. Evidencia: Se deben cargar dos evidencias mensuales -. 1-20 del mes -. 20-30 del mes. La forma de marcarlas debe ser : EVIDENCIAS INFORME #-CPS XXXX-2021 APELLIDOS Y NOMBRES - MES 2021 1 (2). Los informes con buena redacción, ortografía, la misma fuente, no variar formato, ya que la gerencia los revisa

3. Drive-Secop II : Las evidencias se deben cargar tanto en el Drive como en el Secop II con el mismo nombre y teniendo presente los dos cargues mensuales

4. SIM : -.Subir las sesiones de clase quincenal, debe quedar el mes completo -. Cobertura, muy pendiente del seguimiento de los estudiantes ya que los colegios distritales estan en paro pero se autorizó que los alumnos reciban sus clases de jornada extendida

5. Drive seguimiento : Ser muy cumplidos en la entrega de productos, documentos, información, reuniones, entrega de links de sesiones de clase, pagos ya que se hace un seguimiento diario riguroso del cumplimiento de cada formador

6. Varios: -. Conocer el organigrama del Proyecto de inversión 7854 JEC 1. **Gerente**: Wilson Alejandro Gonzalez 2. **Lider Pedagógico**: Yadira Sanchez. **Lider Operativo**: Medardo Aponte **Lider Social**: Carlos Rincón 3. **Gestor Zonal Pedagógico**: Viviana Marcela Diaz **Gestor Zonal Operativo**: Juan Carlos Gonzalez V Gestor Zonal Social: Paula Andrea Culma. -. Saber sobre el Proyecto su razón de ser, sus objetivos ya que el Gerente puede entrar a

TEMAS TRATADOS
cualquier reunión y preguntar -. Tener muy presentes las mallas curriculares, el PEI de las instituciones, el Manual
de convivencia ya que se esta en el proceso de CONCEPTUALIZACIÓN con las IED para realizar la ARMONIZA
CIÓN Y ARTICULACIÓN CURRICULAR -.Hay una linea de INVESTIGACIÓN por ende se mandará una encuenta
a los estudiantes para que colaboren diligenciandola.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Evidencias	Formadores	5/20/2021
Drive-Secop II	Formadores	5/20/2021
Drive-Secop II	Formadores	5/20/2021
SIM	Formadores	5/20/2021
Drive seguimiento	Gestores IED	5/20/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las __19:00__ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Dana Ospina S.	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	DANA OSPINA SIERRA	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARTHA ALICIA LEAL VILLARREAL

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA **FECHA:** 20 5 2021

HORA INICIAL 17:00 **HORA FINAL** 18:00 **LUGAR** REUNION VIRTUAL PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	DANA KATHERINE OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES				
2	JERSSON HARVEY TORRADO GONZALEZ	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
3	OCTAVIO AUGUSTO FAJARDO RODRIGUEZ	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
4	OLGA LUCIA SANABRIA DUEÑAS	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
5	EDWIN JHONNATAN CAMELO GUEVARA	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
6	JENNIFER DAYAN AGUDELO CALLEJAS	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
7	CRISTIAN CAMILO QUINTERO QUINTERO	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
8	MARTHA ALICIA LEAL VILLARREAL	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
9	JENNY ALEJANDRA ORTIZ MONSALVE	FORMADOR - JEC	DEPORTES				
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos